Werkpleklerenopdracht



Jaar 2

De opdracht

Tijdens werkplekleren 2 ga je echt voor de klas staan. Je geeft wekelijks (delen van) lessen en loopt een tot twee dagen stage. Tijdens je stage voer je beroepsproduct 3 en 4 uit.

Daarnaast voer je tijdens de stage deze werkpleklerenopdracht uit. Het doel van deze opdracht is dat je aantoont dat je kunt reflecteren op je stage, je wordt immers opgeleid tot reflective practitioner. Dit betekent dat je tijdens de stage doorlopend reflecteert op je handelen en dat maak je inzichtelijk door het maken van de werkpleklerenopdracht. Tijdens elke stage maak je een werkpleklerenopdracht behorende bij jouw stage, deze opdracht is voorwaardelijk om de stage af te ronden.

Deze werkplekleren opdracht bestaat uit een ingesproken PowerPoint met verschillende onderdelen:

A: Startsituatie.

B: Reflectie op een kenmerkende situatie.

C: Een interview met een mentor/SB over externe belanghebbenden in de school.

D: Terug- en vooruitblik op de gehele stage.

Om deze werkpleklerenopdracht te kunnen uitvoeren moet je lessen geven en laat je je lessen observeren door je werkplekbegeleider. Je kunt voor deze opdracht gebruik maken van de lessen en observaties die je doet voor beroepsproduct 3 en 4.

De werkpleklerenopdracht is voorwaardelijk om het eindbeoordelingsgesprek te voeren. Je moet de opdracht een week voordat het gesprek plaatsvindt inleveren in Brightspace.

A. De startsituatie

Bij het begin van de stage heb je in de leeruitkomsten voor werkplekleren 2 (zie bijlage 1) aangegeven wat je al in welke mate beheerst. Dit heb je gedaan aan de hand van de volgende kleuren: rood onvoldoende, groen voldoende, blauw goed en geel excellent.

Voor onderdeel A ga je reflecteren op de ingevulde startsituatie. Dit kan je doen aan de hand van de volgende vragen: waarin ben je gegroeid, waar liggen nog kansen voor groei?, etc.

B. Reflectie op een kenmerkende situatie

Vanuit de lessen die je hebt gegeven kies je één kenmerkende situatie. Een kenmerkende situatie is een moment of ervaring die voor jou typerend of leerzaam was in je pedagogisch en/of vakdidactisch handelen. Je reflecteert hierop door middel van de cyclus van Korthagen. Bespreek je reflectie aan de hand van de volgende stappen:

Fase 1: handelen en ervaring

- Wat wilde ik bereiken?
- Waar wilde ik op letten?
- Wat wilde ik uitproberen?

Fase 2: Terugblikken op het handelen

- Wat gebeurde er concreet?
- Wat wilde ik?
- Wat deed ik?
- Wat dacht ik?
- Wat voelde ik?

Fase 3: Bewust worden van essentiële aspecten

- Hoe hangen de antwoorden op de vorige vragen met elkaar samen?
- Wat is daarbij de invloed van de context/de school als geheel?
- Wat betekent dit nu voor mij?
- Wat is dus het probleem (of de positieve ontdekking)?

Fase 4: Formuleren van handelingsalternatieven

- Welke alternatieven zie ik?
- Welke voor- en nadelen hebben die?
- Wat neem ik mij nu voor de volgende keer?

Fase 5: Uitproberen→ toepassen in praktijk en opnieuw reflecteren

Bron: Korthagen, F. & Nuijten, E. (2023). De kracht van reflectie (2e druk). Amsterdam: Boom.



C. Interview over externe belanghebbenden

Voer een kort interview (10-15 minuten) met de mentor/SB (mbo) van je stageschool over hoe er binnen de school en/of klas contact wordt onderhouden met externe belanghebbenden zoals ouders, bedrijven of andere partners (bijv. welzijnsinstanties).

Stel vragen zoals:

Met welke externe partijen heeft de school (of klas) regelmatig contact?

Wat is het doel van die contacten?

Hoe worden ouders betrokken bij het leerproces van leerlingen?

Hoe wordt contact onderhouden (bijv. ouderavonden, e-mail, apps, werkbezoeken)?

Wat werkt goed in die samenwerking? Wat zijn aandachtspunten?

Verwerk het interview in de presentatie waarin je beschrijft:

Met welke externe belanghebbenden deze mentor te maken heeft;

Wat het belang is van deze samenwerking voor de leerlingen;

Wat jij als (toekomstig) docent hiervan kunt leren.

D. Terug-en vooruitblik op je gehele stage

Kijk terug en reflecteer op je stage. Wat ging er goed, wat nog niet zo goed. Kijk naar je startsituatie en vul deze opnieuw in op basis van de afgelopen weken. Als afsluiting formuleer je per dossier een voornemen waar je het komende jaar aan wilt gaan werken.

In je terugblik geef je antwoord op de volgende vragen;

1. Wat heb ik geleerd tijdens deze stage?
2. Wat heb ik over mijzelf als docent geleerd tijdens deze stage?
3. Wat is mijn beeld van de school en het onderwijs na werkplekleren 2?

Formuleer tot slot één concreet voornemen per dossier voor het komende studiejaar (voortuitblik).

De presentatie

Je levert in Brightspace een ingesproken PowerPoint in.

In je ingesproken PowerPoint laat je zien:

A. Startsituatie met toelichting (1-3 slides, maximaal 2 minuten).

B. Reflectie volgens Korthagen over één moment of ervaring (kenmerkende situatie) die voor jou typerend of leerzaam waren (1 slide, maximaal 2 minuten).

C. Interview over de externe belanghebbenden (1 slide, maximaal 1 minuut).

D. Terug- en vooruitblik op je stage (2 slides, maximaal 3 minuten).

De vormvereisten voor je presentatie:

- Duur: minimaal 7 en maximaal 10 minuten.
- Soort presentatie: ingesproken PowerPoint waarin je zelf in beeld bent.
- De PowerPoint: is leesbaar en bevat de eerder beschreven punten.
- Het gaat om je eigen ontwikkeling, dus gebruik je eigen tekst. In de bijlage AI verklaring zie je in welke mate je gebruik mag maken van AI. Je geeft hier ook aan hoe je gebruik hebt gemaakt van AI.

In deze tabel zie je hoe precies wat je waar en wanneer moet inleveren[1].

Wat	**Wanneer**	**Waar (Inlever box)**	**Wie**
De startsituatie.	Een week voor het startgesprek	Brightspace werkplekleren. Inlever box: Startsituatie.	Jij als student
Presentatie (De ingesproken PowerPointpresentatie voor je eindbeoordeling)	Een week voor het eindbeoordelingsgesprek	Inlever box: Eindbeoordeling	Jij als student
De definitieve beoordeling (inclusief handtekeningen van je WPB/SO en je IO (of HvA-begeleider).	Na de eindbeoordeling (uiterlijk een week na het beoordelingsgesprek).	Inlever box: Eindbeoordeling	Jij als student

[1] je kunt meerdere documenten in 1 box inleveren op meerdere momenten.

Bijlage 1. Leeruitkomsten ten behoeve van de startsituatie.

Je geeft per leeruitkomst aan in welke mate je deze al beheerst.

Dat doe je door de tekst met een kleur te arceren Excellent= geel, Goed= Blauw, Voldoende= Groen Onvoldoende =Rood.

Leeruitkomsten pedagogisch bekwaam		
Clusters	Startsituatie leeruitkomst *(gebruik hier de kleurcodes)*	Toelichting startsituatie
Veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat **(1)**	De student **benadert** leerlingen **positief**, vraagt naar hun interesses en **respecteert** hun opvattingen.	
	De student heeft **positieve verwachtingen** van leerlingen en geeft complimenten over hun werk.	
	De student stelt **regels** en spreekt leerlingen aan op ongewenst gedrag.	
	De student gaat een **professionele relatie** aan met leerlingen in en buiten de schoolcontext.	
Omgaan met diversiteit en inclusiviteit **(2)**	De student **herkent** en **erkent** de **verschillen** tussen leerlingen. De student kan omgaan met diversiteit.	
Bijdragen aan persoonsvorming **(3)**	De student vertoont gedrag dat passend is bij de **voorbeeldrol** van een docent.	
	De student laat de leerlingen vanuit het	

	vakgebied nadenken over hun **eigen mening.**	
	De student stimuleert de leerlingen hun **interesses** te ontdekken.	

Leeruitkomsten vakdidactisch bekwaam		
Clusters	Startsituatie leeruitkomst *(gebruik hier de kleurcodes)*	Toelichting startsituatie
Voorbereiden van de les **(4)**	De student kiest bij het niveau van de klas passende en **SMART geformuleerde lesdoelen** op basis van **niveaus** van beheersing (bijv. Bloom).	
	De student heeft oog voor de **samenhang (constructive alignment)** van doelen, lesactiviteiten en toetsing (BP4).	
Uitvoeren van de les **(5)**	De student legt in begrijpelijke correcte **taal** uit waarom de lesstof **nuttig en nodig** is en sluit aan bij de **voorkennis.**	
	De student legt de **leerstof en/of lesstof** duidelijk uit.	
	De student controleert of de **kernbegrippen en instructie** begrepen zijn.	
	De student is soms **wendbaar** in de uitvoering van de geplande les	

	wanneer de situatie in de les daarom vraagt.	
Organiseren van het leren van leerlingen **(6)**	De student houdt rekening met de **interesse** van leerlingen.	
	De student zet **werkvormen** in.	
	De student helpt leerlingen bij hun **leren** (BP3).	
Ontwikkelen van onderwijs **(7)**	De student beheerst de **leerstof** van zijn les en vak.	
	De student maakt gebruik van **materialen en media** die aansluiten bij de lesdoelen en toetsing (BP4).	
	De student herkent algemene schooltaal en specifieke vaktaal **(taalgericht vakonderwijs).**	
Evalueren van onderwijs **(8)**	De student controleert en bespreekt de **lesdoelen.**	
	De student geeft **feedback op inhoud en leerproces.**	
	De student volgt regelmatig de **voortgang** van de klas. De student maakt daarbij	

	o.a. gebruik van **standaard toets materiaal** (BP4).	

Leeruitkomsten bekwaamheid werken in de school		
Clusters	Startsituatie leeruitkomst *(gebruik hier de kleurcodes)*	Toelichting startsituatie
Samenwerken in de schoolcontext **(9)**	De student is aanwezig bij (team)overleggen en heeft daarbij een **actieve houding.**	
	De student houdt zich aan afspraken en is **aanspreekbaar** op het eigen gedrag.	
	De student voert schooltaken zelfstandig **onder begeleiding** uit**.**	
	De student heeft een **proactieve houding** ten aanzien van **samenwerken** met de werkplekbegeleider en andere studenten.	
Doelmatig contact met de omgeving **(10)**	De student is aanwezig bij contacten met **externe belanghebbenden** zoals ouders, bedrijven.	

Leeruitkomsten bekwaamheid professionele ontwikkeling		
Clusters	Startsituatie leeruitkomst *(gebruik hier de kleurcodes)*	Toelichting startsituatie
Zelfstandig sturen van professionele ontwikkeling **(11)**	De student **reflecteert** methodisch op het eigen handelen, en maakt daarbij gebruik van de **feedback** van begeleiders.	
	De student formuleert in overleg met de WPB/SO/IO **eigen leerdoelen** en voert daarop gerichte activiteiten uit (incl. leerwerktaken van de stageschool).	
	De student bekijkt een situatie vanuit **meerdere perspectieven** (bijvoorbeeld nieuwe onderwijsvormen en inhouden).	
	De student communiceert regelmatig mondeling en schriftelijk op **passend niveau**.	
Eigenheid en beroepsidentiteit **(12)**	De student expliciteert welke **normen, waarden en overtuigingen** voor hem belangrijk zijn in zijn beroepsuitoefening.	
	De student neemt regelmatig een **onderzoekende houding** aan over wat **goed (vak)onderwijs** is.	

Bijlage 2

Hoe voorkom je plagiaat?

Wat verstaan we onder plagiaat?

De volledige omschrijving van plagiaat en fraude vind je in de OER. Hieronder staat een samenvatting daarvan.

Plagiaat is het overnemen of gebruikmaken van andermans ideeën, waarnemingen, formuleringen, gegevens, enzovoorts, zonder dat duidelijk is dat die niet van jou afkomstig zijn. Dat betekent bijvoorbeeld dat je van plagiaat beschuldigd kunt worden als je niet correct en/of volledig je bronnen vermeldt of als niet duidelijk is of tekst van jou of uit een bron afkomstig is. Dat is bijvoorbeeld het geval als je niet correct citeert, of als je gebruik maakt van plaatjes, tabellen of schema's van anderen zonder dit duidelijk en correct te vermelden. Daarnaast zijn er andere mogelijke vormen van plagiaat. Zo moet je altijd vermelden of je voor de tekst die je inlevert gebruik hebt gemaakt van AI, zoals ChatGPT, én hoe en waar je dat precies hebt gedaan. Dit moet je ook doen als er in de opdracht staat dat je ChatGPT mag gebruiken. Kijk voor de regels over het vermelden van bronnen en gebruik van AI op de website van de HvA-bibliotheek.

Plagiaat is een vorm van fraude en wordt bestraft met een sanctie. Op de website van de examencommissie vind je de sanctieladder die de examencommissie hanteert.

Wat gebeurt er als er een vermoeden van plagiaat ontstaat?

De docent is verplicht een onregelmatigheid die leidt tot een vermoeden van fraude te melden bij de examencommissie. Soms kan de docent, eventueel samen met een andere docent, je vragen een toelichting te geven op werk dat je hebt ingeleverd voordat hij de melding doet, bijvoorbeeld om te bepalen of een vermoeden van het gebruik van tekstgeneratieve AI kan worden weggenomen door jouw informatie. De docent stelt je altijd op de hoogte als hij of zij een melding doet bij de examencommissie. De examencommissie zoekt vervolgens uit of er inderdaad sprake is van plagiaat en geeft jou in dat onderzoek de gelegenheid te reageren op het vermoeden van fraude of plagiaat. Bij vaststelling van plagiaat volgt een sanctie en wordt de aantekening 'FR' in SIS geplaatst. Als de examencommissie plagiaat niet vaststelt, krijg je hiervan ook bericht. Er volgt dan geen sanctie en er wordt niets in SIS geregistreerd. Je werk wordt dan alsnog nagekeken door je docent.

Wat moet je doen om te voorkomen dat je van plagiaat beschuldigd wordt?

Overtuig je er voordat je een product inlevert van dat je niet van plagiaat beschuldigd kunt worden. *Ook formatieve opdrachten, ontwerpen, kladversies of teksten waarop je feedback wilt ontvangen vallen onder deze regeling.*

Gebruik de onderstaande checklist om het risico op een onderzoek door de examencommissie te verkleinen.

	Ja/nee	Wat ga ik nog aanpassen?
Ik heb mijn tekst zelf geschreven.		
Waar ik de inhoud en redeneringen van de tekst gebaseerd heb op een of meerdere bronnen, heb ik dat duidelijk vermeld.		
Waar ik voor de inhoud, de opbouw en/of de ideeën in mijn tekst (mede) gebruik heb gemaakt van ChatGPT of andere tekstgeneratieve software, heb ik dat duidelijk vermeld en heb ik ook vermeld hoe ik dat gedaan heb en voor welke delen van mijn tekst ik dat gedaan heb.		
Alle citaten die ik heb gebruikt zijn duidelijk als citaat te herkennen.		
Ik heb de bron bij elk citaat vermeld.		
Op alle plekken waar ik in mijn eigen woorden informatie uit een bron heb verwerkt heb ik die bron genoemd.		
Bij alle illustraties, tabellen, figuren, codes, enzovoort heb ik de bron vermeld.		
Alle bronnen waarvan ik gebruik heb gemaakt zijn vermeld in een literatuurlijst.		
Als het product tekst bevat, of andere gegevens die ik eerder voor een ander deel van de opleiding heb ingediend, heb ik dit duidelijk vermeld.		
Ik heb gecontroleerd dat ik het juiste bestand heb ingeleverd. Bij een vergissing heb ik de docent daar meteen van op de hoogte gesteld.		

Bijlage 3

Toetsinstructie gebruik generatieve AI

Hoe wordt generatieve AI in deze module ingezet bij toetsing?

Met generatieve AI bedoelen we AI-tools die op basis van specifieke opdrachten, die we 'prompts' noemen, verschillende vormen van nieuwe output kunnen genereren, zoals tekst, afbeeldingen, bewegend beeld en geluid. Denk daarbij aan tools als ChatGPT, Google Bard, Dall-E3, Adobe Firefly, Microsoft CoPilot, et cetera.

In onderstaande tabel vind je welke vormen van AI-gebruik zijn toegestaan bij de toetsing van deze module. Onder toetsing vallen ook de opdrachten binnen deze module.

Ook als het gebruik van AI is toegestaan, gelden *altijd* de volgende uitgangspunten:

- Je maakt bij toetsing altijd gebruik van je eigen kennis, begrip en vaardigheden en bent dus volledig verantwoordelijk voor het werk dat je inlevert.
- Indien gebruik van AI is toegestaan, ga je kritisch om met door AI gegenereerde inhoud en evalueer je de output.
- Bij gebruik van alle door AI gegenereerde tekst, afbeeldingen, audio- of videofragmenten, of andere door AI gegenereerde inhoud, verwijs je op de correcte manier: APA. Een handleiding APA-bronvermelding voor AI-content vind je hier:
  AI-gegenereerde content in APA-stijl - HvA Bibliotheek
- Het invullen en toevoegen van de verklaring AI aan je eindproduct is een voorwaarde voor het nakijken door een docent.

Verklaring AI-gebruik

1. Ik heb voor deze toets wel/geen gebruik gemaakt van AI.
2. Ik heb voor deze toets gebruik gemaakt van AI omdat [vul hier in met welk doel je AI hebt gebruikt].
3. Ik heb daarom gebruik gemaakt van [vul hier de AI-tools plus versie in waarvan je gebruik hebt gemaakt].
4. Ik heb dat gedaan op de volgende manier: [beschrijf hier hoe je de AI-tools hebt gebruikt, bijvoorbeeld welke prompts je hebt gebruikt, hoe je met de output bent omgegaan, hoe je hebt gecheckt op juistheid].
5. Ik voeg hierbij de link toe naar de betreffende AI-chats:
   [voeg hier de links toe].

Overzicht van soorten AI-gebruik

Soort AI-gebruik	Beschrijving van gebruik	Verwijzing naar AI
Geen gebruik van AI.	Je maakt voor je toets geen gebruik van AI.	Geen verwijzing nodig.
AI voor het genereren van ideeën.	Je neemt geen AI-inhoud op in het eindproduct van de module. Wel kun je AI gebruiken om te brainstormen, ideeën te genereren, bronnenonderzoek te doen of je werk te structureren.	Voeg de AI-verklaring toe waarin je toelicht waarom je van AI gebruik hebt gemaakt, van welke AI-tool en hoe je dat hebt gedaan. Neem in je toelichting een link op van de betreffende AI-chats.
AI voor het redigeren van je eigen tekst.	Je neemt geen nieuwe AI-inhoud op in het eindproduct van de module. Wel kun je met behulp van AI redactionele verbeteringen aan te brengen in je eindproduct.	Voeg de AI-verklaring toe waarin je toelicht waarom je van AI gebruik hebt gemaakt, van welke AI-tool en hoe je dat hebt gedaan. Neem in je toelichting een link op van de betreffende AI-chats.
AI voor gespecificeerde taakvoltooiing.	Je gebruikt AI om bepaalde elementen van je eindopdracht uit te voeren, zoals gespecificeerd door je docent.	Verwijs in APA-stijl naar alle door AI gecreëerde inhoud. Neem in je bronvermelding ook een link op van de betreffende AI-chats. Daarnaast voeg je de AI-verklaring toe waarin je toelicht waarom je van AI gebruik hebt gemaakt, van welke AI-tool en hoe je dat hebt gedaan.
Volledig gebruik van AI (met menselijk toezicht).	Je gebruikt AI op elke gewenste manier ter ondersteuning van je eindopdracht.	Verwijs in APA-stijl naar alle door AI gecreëerde inhoud. Neem in je bronvermelding ook een link op van de betreffende AI-chats. Daarnaast voeg je de AI-verklaring toe waarin je toelicht waarom je van AI gebruik hebt gemaakt, van welke AI-tool en hoe je dat hebt gedaan.
